

Департамент внутренней и кадровой политики Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение
«Шебекинский техникум промышленности и транспорта»

ПРИНЯТО

решением общего собрания
работников и обучающихся
ОГАПОУ «ШТПТ»
от «14» июня 2017 г.
Протокол №2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом и.о. директора
ОГАПОУ «ШТПТ»
от «03» июля 2017г.
№ 237/05-02

СОГЛАСОВАНО

От имени трудового
коллектива ОГАПОУ «ШТПТ»
работником, действующим на
основании предоставленных ему
полномочий общим собранием
трудового коллектива
ОГАПОУ «ШТПТ»



Н.И. Красников

« 03 » июля 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке разработки, заполнения, выдачи, учета и
хранения бланков свидетельств о профессии водителя**

**Областного государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
«Шебекинский техникум
промышленности и транспорта»**

Шебекино 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

– Федерального закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»,

– Законом Белгородской области от 31 октября 2014 г. №314 «Об образовании в Белгородской области»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 292 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения",

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013г. № 1186 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов",

– Устава ОГАПОУ «Шебекинский техникум промышленности и транспорта» (Далее – Техникум).

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, заполнения, выдачи, учета и хранения бланков свидетельств о профессии водителя.

1.3. Свидетельство о профессии водителя не является документом государственного образца, оформляется на государственном языке Российской Федерации, если иное не установлено Федеральным законом № 273, Законом Российской Федерации от 25 октября 1991 г. № 1807-1 «О языках народов Российской Федерации», и заверяется печатью Техникума.

1.4. Свидетельство выдается по результатам освоения программы профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий.

1.5. Решение о выдаче Свидетельства принимает квалификационная комиссия. Пример оформления протокола заседания аттестационной комиссии по присвоению квалификации представлен в Приложении 1 и Приложении 2.

1.6. По результатам профессионального обучения квалификационной комиссией присваивается соответствующая категория.

2. Порядок заполнения, учета и выдачи свидетельств о профессии водителя

2.1. Бланки Свидетельства заполняются на русском языке печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета размера 11 пунктов с одинарным межстрочным интервалом. При необходимости допускается увеличение размера шрифта до 20 пунктов или уменьшение до 6 пунктов.

2.2. При заполнении бланка Свидетельства:

2.2.1. В левой части оборотной стороны бланка свидетельства указываются с выравниваем по центру следующие сведения:

- на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – официальной полное наименование Техникума;
- на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – наименование населенного пункта (г.Шебекино);
- дата выдачи документа;
- после фразы «Документ о квалификации» на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) указывается фамилия выпускника в дательном падеже;
- ниже, на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – имя и отчество (при наличии) выпускника в дательном падеже в соответствии с записью в паспорте или заменяющем его документе;
- ниже, на отдельной строке срок обучения с указанием даты начала обучения (двумя цифрами), месяца (прописью) и года (четырьмя цифрами) и окончания обучения (двумя цифрами), месяца (прописью) и года (четырьмя цифрами);
- после строки «Прошел (а) обучение по программе», на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк, курсивом) указывается наименование образовательной программы.

2.2.2. В правой части оборотной стороны бланка титула Свидетельства в таблице, состоящей из трех колонок, указываются следующие сведения:

- в графе «Учебные предметы» - наименование учебных предметов в соответствии с учебным планом образовательной программы;
- в подграфе «Базовый цикл» - наименование учебных предметов базового цикла в соответствии с учебным планом образовательной программы. В графе «Количество часов» указывается количество академических часов (цифрами). В графе «Оценка» - оценка прописью, полученная при промежуточной аттестации («отлично», «хорошо», «удовл.»);
- в подграфе «Специальный цикл» - наименование учебных предметов базового цикла в соответствии с учебным планом образовательной программы. В графе «Количество часов» указывается количество академических часов (цифрами). В графе «Оценка» - оценка прописью, полученная при промежуточной аттестации («отлично», «хорошо», «удовл.»);
- в подграфе «Профессиональный цикл» - наименование учебных предметов базового цикла в соответствии с учебным планом образовательной программы. В графе «Количество часов» указывается количество академических часов (цифрами). В графе «Оценка» - оценка прописью, полученная при промежуточной аттестации («отлично», «хорошо», «удовл.»);
- в графе «Квалификационный экзамен» указывается количество часов (цифрами) в соответствии с учебным планом образовательной программы. В графе «Оценка» - оценка прописью («отлично», «хорошо», «удовл.»);

- в строке «Итого» проставляется общее количество академических часов «цифрами» в соответствии с учебным планом образовательной программы. Наименование учебных предметов и квалификационных экзаменов указываются без сокращений;
 - под таблицей после подписи «Дата выдачи свидетельства», на отдельной строке – дата выдачи бланка свидетельства с выравниванием по центру и указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово «года»);
 - после надписи «Руководитель» справа указывается фамилия и инициалы руководителя Техникума, по центру проставляется подпись руководителя Техникума на момент выдачи бланка документа. Подпись проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета.
- 2.3. Внесение дополнительных записей в бланк Свидетельства не допускается.
- 2.4. Подписание документов факсимильной подписью не допускается. Заполненный бланк заверяют печатью Техникума. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть четким.
- 2.5. После заполнения бланков они должны быть тщательно проверены на точность и безошибочность внесенных в них записей. Бланки, составленные с ошибками или имеющие иные дефекты, считаются испорченными при заполнении и подлежат замене. Испорченные при заполнении бланки уничтожаются в установленном порядке.
- 2.6. Для учета Выдачи Свидетельств ведется книга регистрации выданных Свидетельств о профессии водителя соответствующей категории. При выдаче Свидетельств в книгу вносят следующие данные:
- Типографский серия и номер свидетельства;
 - Фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника;
 - Наименование профессии, специальности, наименование присвоенной квалификации;
 - Дата и номер протокола заседания квалификационной комиссии;
 - Дата выдачи Свидетельства;
 - Подпись лица, которому выдан документ (если документ выдан лично выпускнику, либо по доверенности), либо дата и номер почтового отправления (если документ направлен через операторов почтовой связи общего пользования);
 - Подпись уполномоченного лица Техникума (заместителя директора, курирующего вопросы подготовки по образовательной программе), выдающего Свидетельство.
- 2.7. Листы книги регистрации пронумеровываются, книга регистрации прошнуровывается и скрепляется печатью Техникума. с указанием количества листов в ней. Книга регистрации храниться как документ строгой отчетности.
- 2.8. Дубликат Свидетельства выдается:

- Взамен утраченного Свидетельства;
- Взамен Свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его обучения.

3. Порядок приобретения бланков свидетельства о рабочей профессии и должности служащего.

3.1. Бланки Свидетельства о профессии водителя приобретаются по заявке Техникума и поставляются по договору оказания услуг. В заявке требуется указать:

- реквизиты Техникума (включая фамилию имя отчество руководителя, наименование его должности и документ, на основании которого действует руководитель Техникума);
- требуемое количество бланков Свидетельств;
- требуемое количество твердых корок к бланкам Свидетельств;
- желаемый (ориентированный) срок выполнения заказа.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения приказом директора и действует вплоть до его отмены.

4.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение вносятся при изменении действующего законодательства Российской Федерации и (или) Белгородской области, а также в случае иной необходимости.

4.3. До внесения необходимых изменений настоящее Положение действует в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации и Белгородской области.

Положение разработал:

Заместитель директора (по учебно-
производственной работе
(производственному обучению))



Н.А.Якимова

« 14» июня 2017 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

*Образец оформления протокола заседания аттестационной комиссии по
присвоению квалификации*

**ОГАОПУ «Шебекинский техникум
промышленности и транспорта»**

ПРОТОКОЛ № 1

от _____

г. Шебекино

**ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО
ЭКЗАМЕНА**

Председатель комиссии: Ф.И.О.
Секретарь: Ф.И.О.
Член комиссии: Ф.И.О.
 Ф.И.О.

ПОВЕСТКА ДНЯ

Проведение квалификационного экзамена для оценки результатов освоения теоретической подготовки кандидатов в водители транспортных средств категории "В"

ТЕСТИРОВАЛИ методом письменного опроса по билетам обучающихся в количестве ___ человек, изучивших в полном объеме полный курс обучения, предусмотренный рабочей программой профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В».

ПОСТАНОВИЛИ: Результатом освоения рабочей программы профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В» является освоение теоретических знаний по учебным предметам, предусмотренной программой.

РЕШЕНИЕ комиссии: теоретические знания по учебным предметам, предусмотренные рабочей программой профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В» «освоены/не освоены», допустить (не допустить) к практической части квалификационного экзамена.

№ п/п	Ф.И.О.	Номер билет	Основы законодательства в сфере дорожного движения	Устройство и техническое обслуживание транспортных средств категории «В» как объектов управления	Основы управления транспортным средством категории «В»	Организация и выполнение грузовых перевозок автомобильным транспортом	Организация и выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом	Решение комиссии (освоено (не освоено)/допустить (не допустить)
1.								
2.								
3.								

Председатель комиссии: _____ /Ф.И.О./

Член комиссии: _____ /Ф.И.О./

_____ /Ф.И.О./

Секретарь: _____ /Ф.И.О./

**ОГАПОУ «Шебекинский техникум
промышленности и транспорта»**

ПРОТОКОЛ № 2

от _____

г.Шебекино

**Результатов выполнения практической
части квалификационного экзамена
на получение квалификации по профессии
водитель категории «В»**

Председатель комиссии: Ф.И.О.
Секретарь: Ф.И.О.
Член комиссии: Ф.И.О.
Ф.И.О.

ПОВЕСТКА ДНЯ

Проверка результатов выполнения квалификационной работы:

1. Проверка первоначальных навыков управления транспортными средствами категории «В» на закрытой площадке.
2. Проверка навыков управления транспортными средствами категории «В» в условиях дорожного движения.

ТЕСТИРОВАЛИ обучающихся в количестве _____ человек, допущенных к практической части квалификационного экзамена по программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В».

ПОСТАНОВИЛИ: Результатом проверки навыков управления транспортными средствами категории «В» является выдача свидетельства о профессии водитель.

РЕШЕНИЕ комиссии: практические навыки управления транспортными средствами категории «В», предусмотренные рабочей программой профессиональной подготовки «освоены/не освоены», «к сдаче экзаменов в ГИБДД допустить/не допустить и выдать/не выдавать свидетельство о профессии водитель».

№ п/п	Ф.И.О.	Вождение на закрытой площадке			Проверка навыков управлени я в условиях дорожного движения	Итоговая оценка	Решение комиссии о допуске к сдаче гос. экзаменов в ГИБДД
		«Змейка»	«Въезд в бокс»	«Остановка и трогание на подъем»			
1.							
2.							
3.							

Председатель комиссии: _____ /Ф.И.О./
Член комиссии: _____ /Ф.И.О./
_____ /Ф.И.О./
Секретарь: _____ /Ф.И.О./